**國立政治大學學生參與國際性實習活動獎助學金個人申請表**

**111.01.21版**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | **學號** | |  | | **學制** | | | | | * 學士 □ 碩士 □ 博士 | | |
| **院/系級** |  | | | **國籍** | |  | | **電話** | | | | |  | | |
| **Email** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **國家** |  | | | **城市** | |  | | | **機構** | | |  | | | |
| **實習性質** | □ 實體實習：實習期間應連續至少三十天以上（含假日，但不含首日與最後一日之往返日，每個工作日應為八小時）。  □ 遠距實習：實習期間應連續至少三十天以上（含假日），累計實習時數至少達六十小時。 | | | | | | | | | | | | | | |
| **實習期間** | 年 月 日起至 年 月 日止，每週 天，每日 小時。  共 天， 合計 小時。 | | | | | | | | | | | | | | |
| **實習計畫簡述：**(註明工作時數及工作內容，300字以內。) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申請者經歷摘要：**(請簡述個人自傳與工作經驗，300字以內。) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **費用說明：**(以新台幣計算) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **自行負擔** | **項目** | | **金額** | | | | **項目** | | | **金額** | | | | | **估算依據或標準** |
| 機票 | |  | | | | 住宿費 | | |  | | | | |  |
| 實習費 | |  | | | | 其它  ( ) | | |  | | | | |
| **實習單位或校內外其他單位補助** | **項目** | | **金額** | | | | **提供單位** | | | | | | | | **補助結果** |
| 機票 | |  | | | |  | | | | | | | | □ 申請中  □ 已獲補助 |
| 住宿費 | |  | | | |  | | | | | | | | □ 申請中  □ 已獲補助 |
| 餐費 | |  | | | |  | | | | | | | | □ 申請中  □ 已獲補助 |
| 交通費 | |  | | | |  | | | | | | | | □ 申請中  □ 已獲補助 |
| 其它  ( ) | |  | | | |  | | | | | | | | □ 申請中  □ 已獲補助 |
| **領有實習工作費** | **項目** | | **金額** | | | | **提供單位** | | | | | | | | |
| 每月薪資 | |  | | | |  | | | | | | | | |
| 實習期間共可領 | |  | | | |
| **學業平均成績**  **(最近一學期)** | | 分 | | | | **操行平均成績**  **(最近一學期)** | | | | | 分 | | | | |
| **教師帶隊** | | * 是 □ 否 | | | | | | | | | | | | | |
| **檢附文件**  **(前二項必備，**  **依序排列，**  **共 \_\_件)** | | □ 1. 個人實習詳細工作計畫書  □ 2. 海外實習機構同意實習證明文件  □ 3. 成績單  □ 4. 中低收入戶證明(非里長證明，視個別狀況繳交。)  □ 5. 其他，請說明： | | | | | | | | | | | | | |
| **實習計畫指導老師簽名：**  (若無指導老師，則由導師簽名) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人保證此確為實習工作，非志工服務亦非交換生課程活動，並承諾如實申報。  提供核銷單據(備註)，逾期結報、未繳交資料、或經查實際實習內容與計畫不符者，取消其補助資格或追回已領取之獎助金，本人亦將配合發表。如有不實或未配合事項，責任自負，並放棄補助。  \*備註:  辦理核銷時需提供下列單據:  實體實習:   1. 來回登機證 2. 電子機票 3. 購買機票之收據 4. 實習證明(需詳載實習職務、實際實習起訖日及實習總時數，可參考 “實習證明”附件) 5. 若非搭乘本國航空，需檢附「因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書」如附件。 6. 若所獲補助金額超過機票金額，可提供其他單據如簽證費、住宿費等辦理核銷。   遠距實習:   1. 實習證明(需詳載實習職務、實際實習起訖日及實習總時數，可參考“實習證明”附件) 2. 應參照本校國內出差旅費報支要點、各項支出注意事項之要點檢附收據。   **申請人簽名：**  申請日期：　　年　 　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **系(所)承辦人** | | | | | **系(所)主任** | | | | | | | | | **院長** | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | |

**備註：**

**1.本表請經系(所)承辦人、系(所)主任、院長簽章後，於實習開始日期一個月以前，送交職涯中心。**

**2.本獎助學金原則上採不重複補助原則，已獲校內外各單位補助者，請勿重複申請。**

**3.本獎助學金每人學士班、碩士班及博士班之各教育階段，以補助二次為限。**

**4.申請人須配合參加成果分享發表會，並於實習結束後2週內檢附相關文件送交職涯中心結報，未繳交者取消補助。**

**<以下欄位由學務處職涯中心填寫>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **審查日期** | 年　 　月　　日 | **審查結果** | □ 符合資格，通過   * 不符合資格，未通過 |
| **核定獎助金額** | 新台幣 元整 | **職涯中心**  **核章** |  |
| **檢附單據** | 1. □來回登機證 2. □電子機票 3. □購買機票之收據 4. □實習證明 5. □因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書 6. □簽證費 7. □住宿費 8. □其它單據 \_\_\_\_\_\_\_\_ | **需補文件** |  |