**國立政治大學學生參與國際性實習活動獎助學金個人申請表**

**111.01.21版**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **學號** |  | **學制** | * 學士 □ 碩士 □ 博士
 |
| **院/系級** |  | **國籍** |  | **電話** |  |
| **Email** |  |
| **國家** |  | **城市** |  | **機構** |  |
| **實習性質** | □ 實體實習：實習期間應連續至少三十天以上（含假日，但不含首日與最後一日之往返日，每個工作日應為八小時）。□ 遠距實習：實習期間應連續至少三十天以上（含假日），累計實習時數至少達六十小時。 |
| **實習期間** |  年 月 日起至 年 月 日止，每週 天，每日 小時。 共 天， 合計 小時。 |
| **實習計畫簡述：**(註明工作時數及工作內容，300字以內。) |
|  |
| **申請者經歷摘要：**(請簡述個人自傳與工作經驗，300字以內。) |
|  |
| **費用說明：**(以新台幣計算) |
| **自行負擔** | **項目** | **金額** | **項目** | **金額** | **估算依據或標準** |
| 機票 |  | 住宿費 |  |  |
| 實習費 |  | 其它( ) |  |
| **實習單位或校內外其他單位補助** | **項目** | **金額** | **提供單位** | **補助結果** |
| 機票 |  |  | □ 申請中□ 已獲補助 |
| 住宿費 |  |  | □ 申請中□ 已獲補助 |
| 餐費 |  |  | □ 申請中□ 已獲補助 |
| 交通費 |  |  | □ 申請中□ 已獲補助 |
| 其它( )  |  |  | □ 申請中□ 已獲補助 |
| **領有實習工作費** | **項目** | **金額** | **提供單位** |
| 每月薪資 |  |  |
| 實習期間共可領 |  |
| **學業平均成績****(最近一學期)** | 分 | **操行平均成績****(最近一學期)** | 分 |
| **教師帶隊** | * 是 □ 否
 |
| **檢附文件****(前二項必備，****依序排列，****共 \_\_件)** | □ 1. 個人實習詳細工作計畫書 □ 2. 海外實習機構同意實習證明文件□ 3. 成績單□ 4. 中低收入戶證明(非里長證明，視個別狀況繳交。)□ 5. 其他，請說明： |
| **實習計畫指導老師簽名：**(若無指導老師，則由導師簽名) |
| 本人保證此確為實習工作，非志工服務亦非交換生課程活動，並承諾如實申報。提供核銷單據(備註)，逾期結報、未繳交資料、或經查實際實習內容與計畫不符者，取消其補助資格或追回已領取之獎助金，本人亦將配合發表。如有不實或未配合事項，責任自負，並放棄補助。\*備註:辦理核銷時需提供下列單據: 實體實習:1. 來回登機證
2. 電子機票
3. 購買機票之收據
4. 實習證明(需詳載實習職務、實際實習起訖日及實習總時數，可參考 “實習證明”附件)
5. 若非搭乘本國航空，需檢附「因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書」如附件。
6. 若所獲補助金額超過機票金額，可提供其他單據如簽證費、住宿費等辦理核銷。

遠距實習:1. 實習證明(需詳載實習職務、實際實習起訖日及實習總時數，可參考“實習證明”附件)
2. 應參照本校國內出差旅費報支要點、各項支出注意事項之要點檢附收據。

**申請人簽名：**申請日期：　　年　 　月　　日 |
| **系(所)承辦人** | **系(所)主任** | **院長** |
|  |  |  |

**備註：**

**1.本表請經系(所)承辦人、系(所)主任、院長簽章後，於實習開始日期一個月以前，送交職涯中心。**

**2.本獎助學金原則上採不重複補助原則，已獲校內外各單位補助者，請勿重複申請。**

**3.本獎助學金每人學士班、碩士班及博士班之各教育階段，以補助二次為限。**

**4.申請人須配合參加成果分享發表會，並於實習結束後2週內檢附相關文件送交職涯中心結報，未繳交者取消補助。**

**<以下欄位由學務處職涯中心填寫>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **審查日期** | 年　 　月　　日 | **審查結果** | □ 符合資格，通過* 不符合資格，未通過
 |
| **核定獎助金額** | 新台幣 元整 | **職涯中心****核章** |  |
| **檢附單據** | 1. □來回登機證
2. □電子機票
3. □購買機票之收據
4. □實習證明
5. □因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書
6. □簽證費
7. □住宿費
8. □其它單據 \_\_\_\_\_\_\_\_
 | **需補文件** |  |