

校外實習課程作業之流程檢核表(依教育部實習新制)

階段	作業流程	學生端/檢核項目	應備表件/說明
實習前	設置院、系、所、學位學程校外實習委員會	<input type="checkbox"/> 確認法規完備，經院務會議審議通過後，上傳至政大職涯平台「實習專區」，以利提送校級學生校外實習委員會備查。 <input type="checkbox"/> 定期召會規劃實習課程目標、內容與推動方式，並應附有會議紀錄備查。	* (附件 1) 院、系、所、學位學程實習委員會設置要點【建議版】
	實習機構評估	<input type="checkbox"/> 於學生實習前，透過教育部「實習機構查詢系統」，確認實習合作機構符合法定條件。 <input type="checkbox"/> 進行實習機構實地評估，並作成評估紀錄。 <input type="checkbox"/> 由院、系、所、學位學程學生校外實習委員會確認實習機構評估結果，始得列入實習機構名冊管理。	* (附件 2) 實習機構評估表暨實習機構名冊【建議版】
	實習申請、媒合、分發作業、合約簽訂、投保實習保險	<input type="checkbox"/> 媒合實習機構與學生名單。 <input type="checkbox"/> 院、系、所、學位學程學生校外實習委員會擬定書面實習契約與學生個別計畫。 <input type="checkbox"/> 校內請循正式簽文程序辦理實習合約簽署，並於簽准後全卷上傳至政大職涯平台「實習專區」，以利提送校級學生校外實習委員會核備。 <input type="checkbox"/> 依據學生實習期間，為學生投保實習保險。	* (附件 3) 實習課程、學生實習資料暨加保名冊【建議版】 * (附件 4) 學生個別實習計畫【建議版】 * (附件 5-1、5-2) 實習合約書(三方/僱傭、非僱傭關係)暨合約簽訂流程圖【建議版】
	召開實習前說明會	<input type="checkbox"/> 向學生宣導實習注意事項:實習安全宣導、自身實習權益(如實習保險、實習合約、不私下與機構簽訂契約勞動部官網勞動權益等相關權益宣導，提供學生實習手冊。 <input type="checkbox"/> 附有說明會會議簽到等佐證資料。	
實習中	學生至機構實習，教師進行實地輔導訪視，並作成訪視紀錄	<input type="checkbox"/> 教師應至實習機構實地訪視，確實掌握學生實習狀況。 <input type="checkbox"/> 如有任何狀況，應立即啟動相關流程(如:學生不適應轉介處理、意外事件處理流程等)，結果作成紀錄，並經院、系、所、學位學程學生校外實習委員會協調。	* (附件 6) 實習學生輔導、異常事件(終止、轉換、緊急事故)與申訴紀錄表【建議版】
實習後	學生實習後考核	<input type="checkbox"/> 學生繳交實習心得、日誌等。 <input type="checkbox"/> 要求學生完成實習報告並採多元方式呈現實習成果。	* (附件 7) 實習成績評量、實習報告書【建議版】
	召開院、系、所、學位學程學生校外實習委員會檢討會議	<input type="checkbox"/> 由院、系、所、學位學程學生校外實習委員會進行實習檢討會議，並就各方滿意度、成效評估、合作情形及就業成效(追蹤實習學生就業率、專長符合度、薪資)等實習相關事項進行檢討，作為下次實習課程設計參考，並附有會議紀錄備查。	* (附件 8) 實習課程學生、實習機構滿意度調查表【建議版】