

實習合約審核流程圖

審核/簽約流程

實習前開始／合約類型

- (1)主約+附約：主約是機構和本校簽訂，附約是機構和學生簽訂。
- (2)三方合約：機構和學校、學生三方都在同一個合約上簽訂。



程序 1 委員會審議(如為實習課程)

提交實習合約書經由○○院、系、所、學位學程學生校外實習委員會審議



程序 2 正式簽文

循正式簽文程序辦理，並於簽文「擬辦」欄位中敘明合約用印事宜
(免另檢附用印申請單)



程序 3 學校用印

學校名義用印
(以「校長」為代表人)



上傳作業

- 1.奉准之簽文全案及雙方完成用印之合約彩色 PDF 電子檔，請上傳至政大職涯平台實習政策專區。(如為實習課程，除實習合約外，請另上傳「實習安全機構評估表」)
- 2.請依簽訂後合約內容，至政大職涯平台實習作業系統管理實習學生資料，以利後續通知教育部校庫填報及自檢報告作業。