

許經理 | AI 實作助理（長期工讀）

加入我們，學會把 AI 與真實商業工作做在一起

❖ 翡麗嘉鉑精品有限公司，旗下經營：

- ❖ 珠寶品牌
❖ 珠寶品牌
- 翡爵珠寶 | Charlie Stark
ALFIE & CO. | 奧菲珠寶
- ❖ 商品品牌
❖ 翡翠品牌
- 嘉鉑麗 Gabrielle & Co.
御翠名品 Royal Jade

我們不是找一位只做行政、等主管交辦的工讀生，而是希望找到一位**細心、有學習力、願意長期合作的 AI 實作助理**。

許經理主要負責**客戶需求判斷、專業回覆、作品推薦、成交、訂製發包、交付與售後服務**。你將透過 AI、資料整理與專案追蹤，協助把這些工作變得更清楚、更有效率、更能被系統化管理。

01 ❖ 你會協助的三大工作

01 珠寶訂製與金工資料整理

- 協助整理珠寶作品資料：圖片、尺寸、材質、主鑽規格、證書、成本等
- 協助整理主鑽與金工資料：供應商、金重、工期、金工費與製作紀錄
- 協助建立訂製案件清單，追蹤量戒、3D、蠟台、主鑽、金工、驗收與交付進度
- 協助整理交付清單、保卡、售後與已售作品紀錄

02 客戶資料與成交支援

- 協助經理整理客戶基本資料、偏好、預算、購買紀錄與對話重點
- 協助整理客戶需求、推薦作品資料、圖片、證書與規格
- 協助建立待追蹤客戶與訂製案件清單，讓經理掌握每位客戶目前的服務進度
- 協助整理回購、轉介紹與售後服務紀錄

❖ **清楚的工作分工**：你不需要自行回覆客戶、報價、承諾交期或談成交；這些由許經理負責。你的任務，是讓許經理在需要服務客戶時，能快速掌握完整且正確的資訊。

03 AI 實作、資料蒐集與 SOP 建立

- 使用 ChatGPT、Notion、Google Workspace 等工具協助資料處理
- 協助市場、作品、主鑽、金工與競品資料蒐集
- 將經理口述的想法整理成工作清單、會議紀錄、初步提案或執行步驟
- 將重複工作逐步整理為資料庫、模板、提示詞與 SOP
- 每週整理「已完成、待確認、卡點、下一步與截止時間」

02 ❖ 我們期待的你

- ◆ **大專院校在學生**，大二優先；願意穩定合作至大四畢業者佳
- ◆ **科系不限**；資訊管理、商管、行銷、圖文傳播、資料分析相關科系加分
- ◆ **對數字、資料、整理與專案進度**有感覺
- ◆ **細心、有責任感、時間觀念好**，能主動回報
- ◆ **有保密觀念**，不外流客戶、作品、報價、供應商及公司資料
- ◆ **願意使用 AI 工具**，不直接照抄 AI，而是能檢查、整理與優化
- ◆ **不怕反覆修改**，願意把事情做到清楚、完整、可交接
- ◆ **不需懂珠寶**，但要願意學習珠寶、主鑽、金工與訂製流程

03 ❖ 工作方式與福利

工作性質	長期白天工讀
最低投入	每週至少 3 天，每天至少 4 小時；每週至少 12 小時
工作模式	每週 1 次至內湖捷運站樓上公司總部校準；其他時間可遠端於學校圖書館或自選工作空間完成
薪資待遇	時薪 NT\$220-230，依能力與經驗調整
福利項目	三節獎金；表現優異且穩定者，另有年終紅包
需求人數	1 人
到職日期	面議

04 ❖ 你能帶走什麼

這不只是一份工讀。你會在真實的珠寶商業場景中，學會：

- ✦ 如何把客戶、作品、訂製與交付資料整理成可用系統
- ✦ 如何用 AI 提高資料整理、研究、企劃與專案追蹤效率
- ✦ 如何理解高級珠寶從客戶需求到完成交付的完整流程
- ✦ 如何建立可複製的 SOP、模板與工作方法

❖ 應徵方式

請將履歷寄至：**Crystallee0312@gmail.com**

信件主旨：**應徵 | 許經理 AI 實作助理 | 姓名**

履歷請附上：

1. 就讀學校、科系與年級
2. 每週可固定配合的日期與時段
3. 預計可配合期間
4. 熟悉的 AI、資料整理或專案工具
5. 如有 Notion、資料整理、行銷、企劃、設計或其他相關作品，歡迎一併提供