

域動行銷 數位人才養成實習計畫2023



AGENDA

01 | 計畫目標

02 | 計畫內容

03 | 計畫特色

04 | 實習職缺說明

05 | 招募流程

06 | 工作守則與規範

07 | 評估與回饋

一、計畫目標

讓相關科系 & 對產業有興趣的學生透過參與該計畫，提前投入到數位產業的第一線與專案團隊一起工作，體驗工作內容並累積職場實戰經驗。了解產業、公司、職位工作內容的同時，亦可累積自己的數位競爭力，真正成為產業需要的「數位人才」

二、計畫內容

1. **計畫期間**：2023.09.01~2024.01.31 (共五個月)
 - 完整參與計畫請通過期末報告評估者，域動將授予實習證書
 - 實習期間表現優異者，經主管同意後，可延長實習或轉調正職
2. **工作時間**：每週至少24小時，具體工作時間可與公司、實習部門主管協調 (工作時間一經確認，非經部門主管同意不得擅自更改)
3. **應徵對象**：大專院校仍在學之學生 (含碩士)，大三以上尤佳
4. **地點**：域動行銷辦公室 (台北市松山區南京東路三段285號10樓)
5. **實習職缺與招募人數**：請參考下方詳細說明
6. **工作薪資**：時薪200元。(享有勞健保)
7. **福利制度與權利義務**：因本計畫以工作性質為主，且期間超過三個月，勞動部規範屬於「部分工時勞工」，工作受勞基法保障；其他相關權利義務依照域動行銷之「工作規則」與「公司章程」為主。

三、計畫特色

1. **導師制度**：由各部門的主管或資深員工擔任導師，提供一對一的指導與回饋。
2. **實戰經驗**：實習生將參與真實的專案，透過實作了解與學習該領域的工作流程和技能。
3. **工作坊與訓練**：除一般性工作任務之外，由HR與策略部每月舉辦的跨部門實習工作坊和相關訓練課程，讓實習生能接觸到最新的數位行銷趨勢，並更加認識域動組織與工作目標。
4. **企業文化體驗**：讓實習生親身體驗公司文化和價值，並學習如何在職場中有效溝通和合作。

四、實習職缺說明

實習部門	專案部	媒體發展部	產品事業處_數據組	策略運營部
部門任務	統籌應用市場最新的廣告工具協助客戶投放數位廣告。 提供廣告優化與數據洞察顧問服務協助客戶達成行銷目標。	建立並維護與聯播網媒體夥伴關係，包括線上媒體和新媒體平台。 開發新的線上媒體和新媒體渠道，擴大聯播網廣告產品之受眾觸及範圍。	整合分析多維度數據來源，開發、支援行銷應用場景。 開發數據模型及AI模組以優化廣告投放成效。	整合多方資源，提供廣告主全面的數位行銷策略，優化數位行銷成效 以顧問角色協助客戶進行「數據行銷」，以「數據」解決企業行銷難題
招募名額	專案優化師實習生：2名	媒體企劃組實習生：1名 媒體開發組實習生：1名	資料科學家實習生：2名 數據PM實習生：2名	數位廣告顧問實習生：1名
實習工作內容	<ul style="list-style-type: none"> 跨平台廣告報表整理 廣告成效數據解讀梳理 市場競品資料、新訊收集 跨媒體成本彙整 	<p>企劃組：</p> <ul style="list-style-type: none"> 市場調查與產業數據分析 廣告機制成效分析比較 日常報表、簡報製作&美化 <p>開發組：</p> <ul style="list-style-type: none"> 媒體夥伴開發 媒體夥伴維運 日常報表協作產出 	<ul style="list-style-type: none"> 協助分析AIGC (生成式AI) 於市場現況與趨勢、開發相關功能並運用於廣告系統 協助追蹤CDP (客戶資料管理平台) 數據 	<ul style="list-style-type: none"> 跨平台廣告成效報表彙整 廣告成效解讀、產出洞察與廣告優化建議 撰寫媒體企劃提案，協助客戶擬定媒體投放策略
條件要求	<ul style="list-style-type: none"> 對數位廣告投放有興趣 細心、對數字敏銳度高 	<ul style="list-style-type: none"> 對數位行銷、程序化廣告投放產業有興趣 細心負責、溝通技巧良好 	<p>資料科學家：</p> <ul style="list-style-type: none"> 資工、資管、統計、數學、工程背景，有數據分析經驗者佳 必備能力：Python <p>數據PM：</p> <ul style="list-style-type: none"> 資管、統計、商管背景，有專案執行經驗者佳 	<ul style="list-style-type: none"> 對數位行銷和數據行銷有熱情，勇於面對挑戰 熟悉Excel、PowerPoint等數據統整和基礎簡報工具。 具有耐心、細心、積極和負責任的人格特質

五、招募流程

1. 報名期間：7/1~額滿為止
2. 入圍公布（人資部門初篩）：8/4
3. 單位甄選&面試：8/7~8/18
4. 錄取通知：8/21~8/25
5. 計畫開始：9/1
6. 計畫結束：2024/1/31

六、工作守則與重要規範

1. 工作守則：

1. 實習生應以專業的態度處理被交辦的工作任務。這包括準時出席會議，尊重同事，並如期地完成被分配的工作。
2. 實習生應積極參與工作，並主動尋求學習和發展的機會。
3. 實習生應展現良好的溝通和團隊合作技巧，與主管、同事共同完成工作任務。
4. 實習生應遵守所有公司政策和規定，包括但不限於隱私政策、資訊安全政策、及防止騷擾政策。
5. 若無法遵守以上守則或無法維持良好的工作態度，域動有權提前終止實習合作關係。

2. 假勤規範：

1. 上下班時間與請假相關規則比照正職同仁，需每日打卡。
2. 每週工作時間一經確認，非經主管同意不得擅自更改；遲到、早退者須請假，無故未到且未請假者依曠職論。
3. 依照勞基法，半年內之實習不提供特休假，若實習生有其他請假需求，須事先提出並得到主管的批准。
4. 與實習計畫相關的重要活動（例：培訓、期末報告、結業式...等），非特殊原因不得請假。

3. 離職規範：

1. 若實習生於實習期間結束前決定離職，必須提前兩週以書面通知公司。此通知應包含離職的原因和最後工作日期。
2. 離職前，實習生應完成被交辦之工作事項，並妥善完成剩餘工作交接事宜與離職手續。

4. 工資發放規範：

1. 工資計算：實習生的工資以時薪200元計算。每日工時以實際出勤為主，並將按實際出勤小時數計算薪資。
2. 工資發放：每月五日為公司「前一月份之薪資」發薪日，如遇例假日則提前發放。

七、評估與回饋

1. **期末報告**：實習生須在期末分別專案報告，內容包括他們的學習經驗、挑戰和成就、或其他與用人單位主管討論之專題。
2. **導師回饋**：導師將定期對實習生的表現進行評估並提供建設性的回饋。
3. **結業發表**：實習生將在實習期間結束時，分享他們的經驗和學習成果。
4. **後續**：實習期間表現優異者，亦可經主管特別申請、經域動經營團隊核可後提供延長實習期間or正式職缺Offer，於學業完成後轉調正職。

THANK YOU!

CLICKFORCE
域 動 行 銷

T: 02-2719-8500 F: 02-2719-8580

Add: 台北市松山區南京東路三段 285 號 10 樓

