# あおい情報システム 実習成果発表

**By Hou** 



# **E**CONTENTS

② なぜAOIで?

AOIで実習するメリット

❷ どんな実習?

❷日常生活

●実習の前に

② まとめ



∅ はぜA□Iで? A□Iで実習するメリット

∅ どんな実習?

**②日常生活** 

◎実習の前に

② まとめ

WHY?

なぜAOIで? 経験一年以下 AOIで実習するメリット 各產業類別各年資平均薪資排名比較 電子科技/資訊/軟體/半導體業 -仕事で使 35,413 傳統製造 31,795 41,907 ◆職場に必 礦業能源 31,965 43,649 宗教社福 29,560 41,249 金融保險 34,596 顧問研發 33,094 43,028 33,028 42,861 貿易倉儲 34,807 建築營造 41,308 醫療環衛 33,006 40,363 32,296 農漁水電 一般服務 30,705 36,807 休閒旅遊 37,972 31,327 38,946 餐飲住宿 29,955 大眾傳播 31,952 43,315 藝文出版 38,764 30,214 批發零售 30,436 37,023

28,000

30,000

32,000

34,000

36,000

38,000

40,000

42,000

WHAT



47,395

46,927

46,053

46,000

44,000

48,000

なぜAOIで? AOIで実習するメリット



#### 日本線業務開發專員(工作地:內湖或日本東京品川區)[]

月薪 38,000元 至 42,000元 / 1年以上工作經驗 / 大學 以上畢業



日文

統一數位翻譯股份有限公司

本公司其他職缺 (39) 面試心得 New

工作待遇: 月薪 38,000元 至 42,000元 \$薪資公秤

工作性質: 全職

職務類別: 國外業務人員、電話行銷人員、國內業務人員

需求人數: 3~5人

到職日期: 不限

工作福利: 同公司福利 >>

產

以下

序;

(除產業

一般(

教育

註:此

要求條件

身份類別: 不拘

學歷限制: 大學 以上畢業

科系限制: 不拘

工作經驗: 1年以上工作經驗

語言能力: 日文 聽:精通 說:精通 讀:精通 寫:精通

中文 聽:中等 說:中等 讀:中等 寫:中等

電腦專長: Word、Excel、Outlook、Internet Explorer

專業憑證: JLPTN1

附加條件: 1.需日文聽說讀寫流利(日檢N1),能獨立作業並具有高度穩定性。

2.擅長人際溝通。

3.,細心度佳,口條表遠佳,反應快

4.歡迎日本籍人士(中文需具基本溝通能力)。

5.曾在日商或在日本讀書、工作過者優先錄取。

Q 查詢

年資排

7年以上

\$51,000

\$49,500

\$49,000

WHAT



### -仕事で使うパソコンスキルを身に着ける会社

- ◆職場に必要なパソコンスキルを学べる
- ◆実際に実習で使って、経験を積める

### 語学力+パソコンスキル=可能性∞





### -実習生の希望をもとに、実習内容を考えてくれる会社

- ◆無理な仕事はない
- ◆成長したい方向へ進むため、必要なスキルを習得できる実習内容

理想に近づく実感ができるから、楽しい!





### -みんな親切で、フレンドリーな仕事環境

- ◆気になることを気軽に聞ける
- ◆先輩たちが言い換えなどして、言葉がわかるように配慮してくれる

こんな会社だから、成長しやすい!





#### -あんまり経済的な問題を気にしなくていい

- ◆航空券などの交通費は全部会社負担
- ◆キッチン付きで設備完備な寮
- ◆光熱費などもほぼ会社負担
- ◆会社支給のwifiルーター

### 海外実習なのに、お金の心配がない!



### WHY?

### -歩いて通勤できる

◆寮と会社が近い

◆道が単純で、迷子にならない



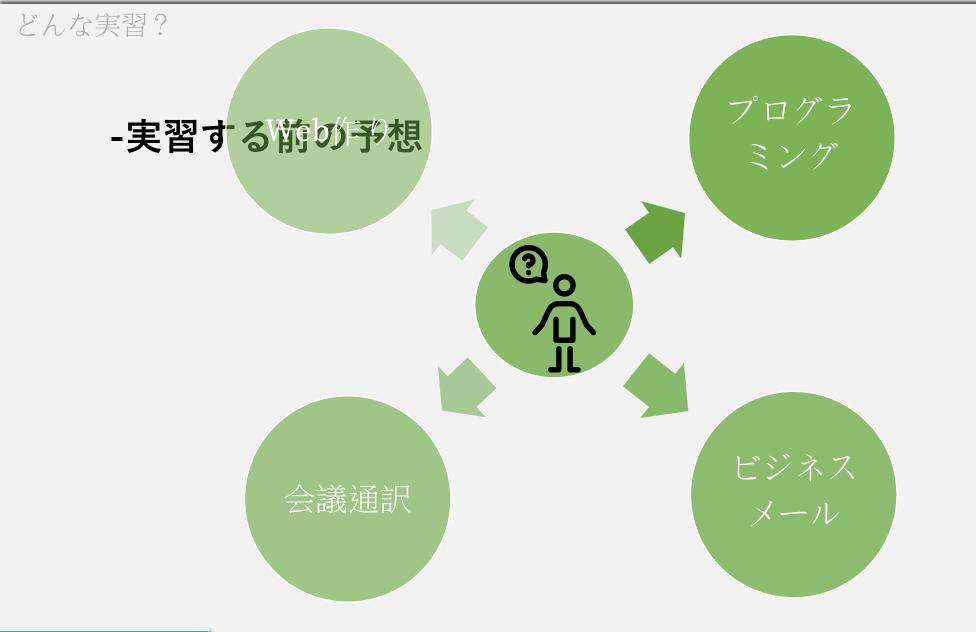
WHAT



#### -歩いて通勤できる

- ◆寮と会社が近い
- ◆道が単純で、迷子はあないどんな実習?





LIFE

自分には難しい仕事と思ったけど…

WHAT?



-希望学寒際の実習内容

実習内容

scan能力

scan作業

日本語実用能力

観光通訳

日本職場の作法

ビジネスマナー





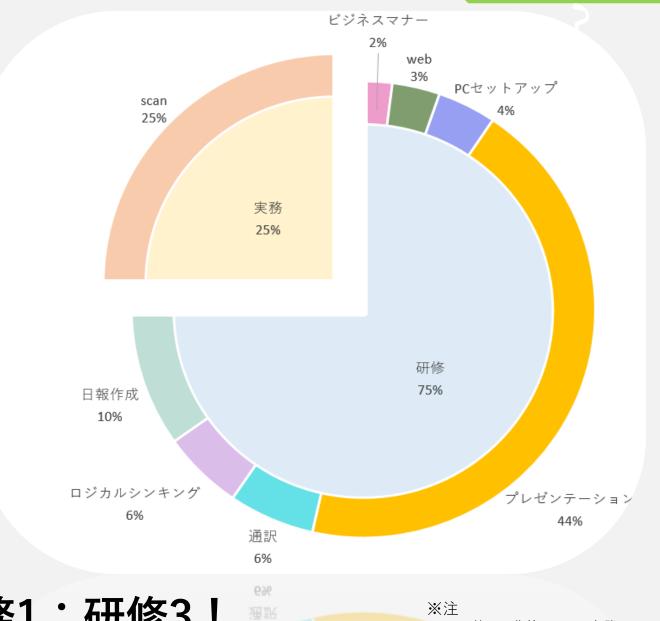
自分の能力と希望に合わせた実習内容!さらに…



### WHAT

### -実際の実習内容

- ◆実務:
  - -スキャン作業
- ◆研修:
  - -観光通訳
  - -PCセットアップ研修
  - -ビジネスマナー研修
  - -web制作講義
  - -ロジカルシンキング
  - -日報作成
  - -プレゼンテーション



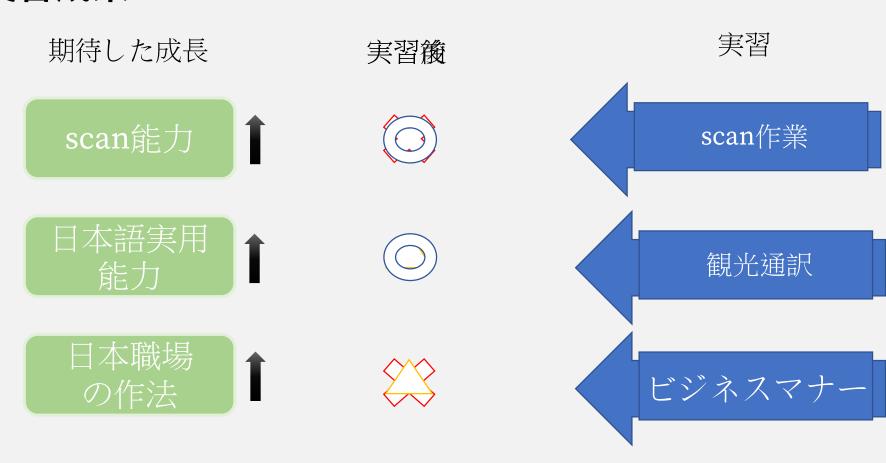
LIFE

実務1:研修3!

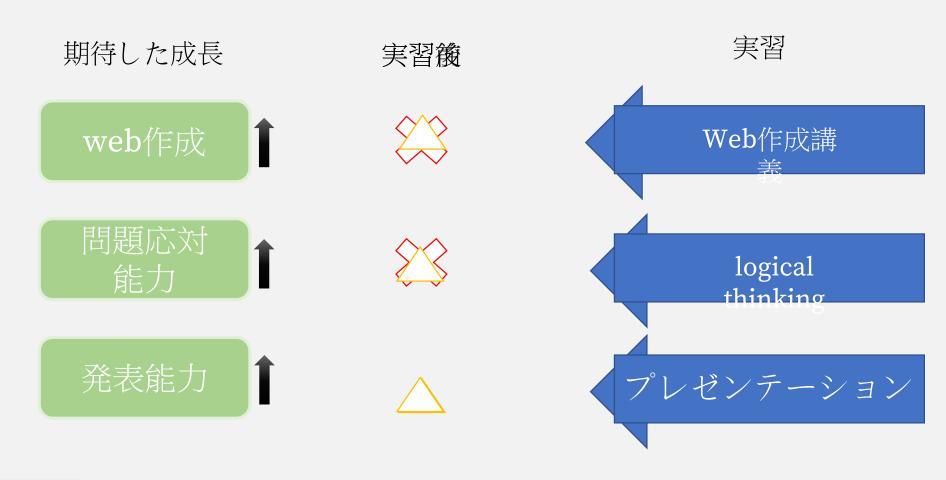
研修:講義とその実際運用



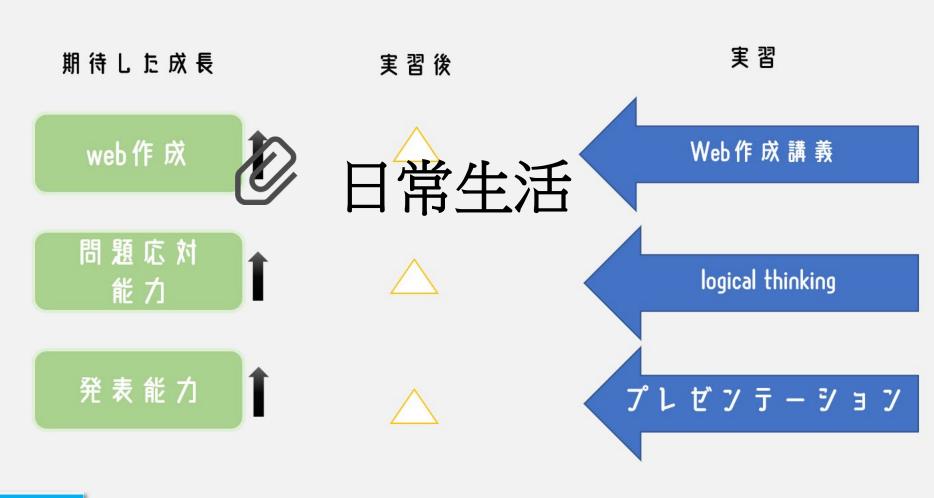
### -実習成果







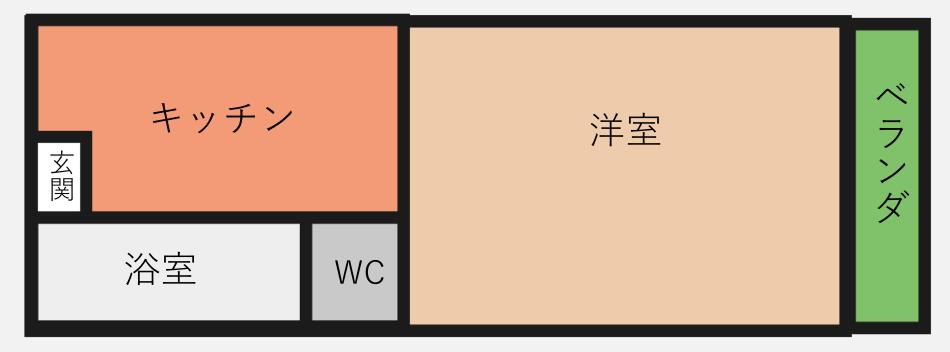






### -寮生活

◆間取り図





## LIFE

### -寮生活

◆瀋巌庫中レ洗濯機浴室・WC





日常生活

## LIFE

-観光しながら実習





### LIFE

### -水戸のイベント





水戸 水戸黄門まつり







少実習の前に

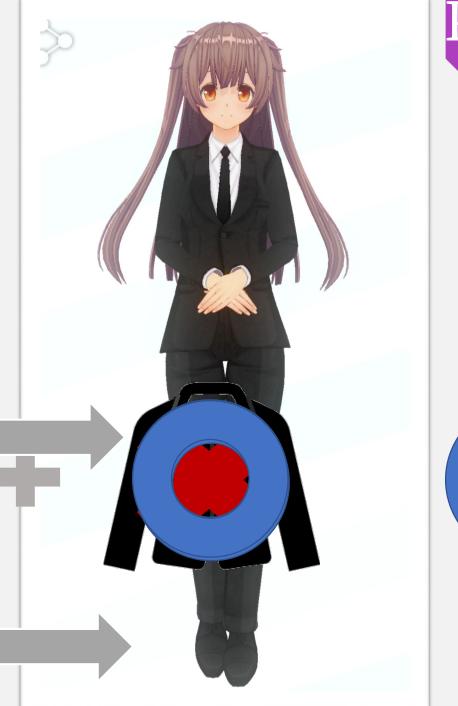


### -面接

◆服装:

-ビジネスカジュアル





## PREPAR

H



## PREPAR

E

### -面接

- ◆準備するもの:
  - -記入済の面談シート(面接通知の添付ファイル)
  - -ボールペン・修正テープ/修正液



E

### -面接

- ◆服装:
  - -ビジネスカジュアル

- ◆準備するもの:
  - -記入済の面談シート(面接通知の添付ファイル)
  - -ボールペン・修正テープ/修正液

人生相談みたいな感じだから、緊張せず行ってみよう!

### PREPAR

H

### -出発準備

#### ◆費類:

- -個ス薬品ト
- -服
- -携帯とケーブル
- -基礎化粧品(化粧水など)
- -歩きやすい靴とパンプス/革靴
- -筆記用具

お金は台湾で多めに両替したほうが便利

### PREPAF

E

### -出発準備

#### ◆書類:

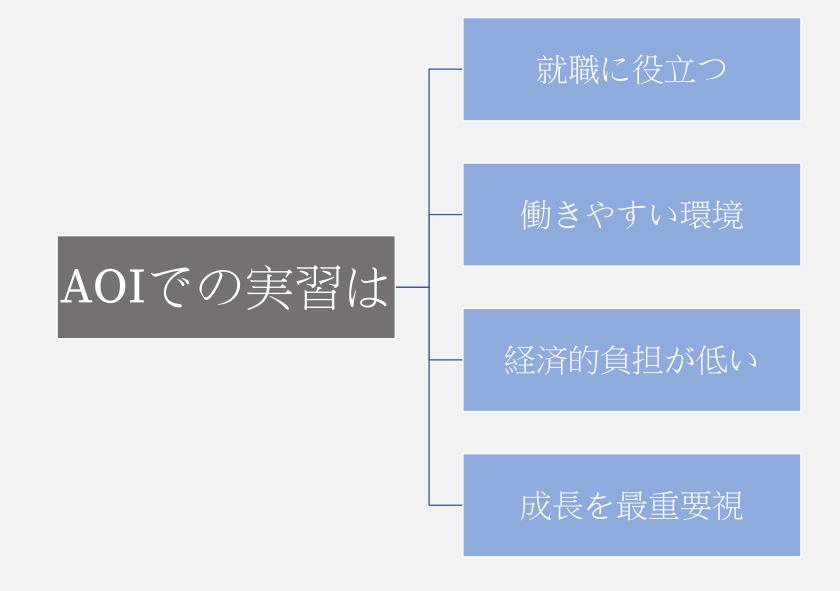
-パスポート

#### ◆荷物:

- -個人薬品
- -服
- -携帯とケーブル
- -基礎化粧品(化粧水など)
- -歩きやすい靴とパンプス/革靴
- -筆記用具
- -日本円現金

まとめ

まとめ



# 質疑応答

# 参考資料