2027台灣人壽學期實習計畫

序號	職缺名稱	工作內容	需求條件	工作地點	人數	出勤天數要求
1	保單作業人員	1.保費帳務及授權書資料處理 2.文件寄發及報表管理 3.行政庶務處理 4.主管交辦及專案事項	1.科系： 保險或商學相關科系 2.年級：學、碩士應屆畢業生 3.特質：具良好溝通能力且抗壓力強、主動積極樂於學習新事物、團隊合作 4.加分證照：具金融相關證照者尤佳(如人身保險、保險理賠人員等)	南港總公司 台南分公司	南港/2 台南/2	至少3天
2	理賠審核人員	1.理賠案件受理、審核及請款賠付 2.理賠案件相關問題諮詢回覆 3.主管交辦事項	1.科系： 保險或商學相關科系 2.年級：學、碩士應屆畢業生 3.特質：具良好溝通能力且抗壓力強、主動積極樂於學習新事物、團隊合作 4.加分證照：具金融相關證照者尤佳(如人身保險、保險理賠人員等)	南港總公司 台北分公司	南港/2 北分/2	至少4天
3	保服審核人員	1.契約變更案件受理 2.保戶諮詢服務 3.主管交辦事項	1.科系： 保險或商學相關科系 2.年級：學、碩士應屆畢業生 3.特質：具良好溝通能力且抗壓力強、主動積極樂於學習新事物、團隊合作 4.加分證照：具金融相關證照者尤佳(如人身保險、保險理賠人員等)	台北分公司 台中分公司	北分/3 台中/2	至少4天
4	保服專案人員	1.保單函查與強制執行作業 (保險法第123、123-1、123-2條及強制執行法業務執行) 2.協助單位內控稽核及查核 3.協助AI人機協作及數據管理相關專案 4.主管交辦事項	1.科系： 保險或商學相關科系 2.年級：學、碩士應屆畢業生 3.特質：具良好溝通能力且抗壓力強、主動積極樂於學習新事物、團隊合作 4.加分職能：具Uipath、tableau、Python等能力尤佳	南港總公司	南港/3	至少4天
5	市場風險管理人員	1.風險專題研究 2.市場風險衡量與監控(金融資產取價評價、停損監控) 3.專題報告	1.科系：金融相關科系(財金尤佳) 2.年級：學、碩士應屆畢業生 3.專業/軟體能力：熟悉Micorsoft Office等文書軟體、SAS 、Python等程式語言	南港總公司	2	至少3天
6	資訊風險管理人員	1.學習保險業ALM管理相關實務 2.學習BI工具（SAS EG & SAS VA）與協助導入 3.運用BI工具，搭配資料庫，開發自動化報表 4.協助資產價格維護	1.科系：金融相關科系(財金尤佳) 2.年級：學、碩士應屆畢業生 3.專業/軟體能力：熟悉Micorsoft Office等文書軟體、SAS 、Python等程式語言	南港總公司	1	至少3天
7	保險商品行政人員	1.保險商品輔銷工具製作(商品簡報/官網商品維護/建議書驗測案例等) 2.熟稔保險商品相關法令規範 3.熟稔商品開發內部流程及送審文件作業 4.協助部門日常業務(POS件、新核心) 5.其他交辦事項	1.科系：精算、數學、統計、保險相關科系 2.年級：碩士應屆畢業生 3.專業/軟體能力：熟悉Micorsoft Office等文書軟體	南港總公司	1	至少3天

2027台灣人壽學期實習計畫

序號	職缺名稱	工作內容	需求條件	工作地點	人數	出勤天數要求
8	規劃人員(康養)	1.健康福祉產業市場調查與研究 2.康養平台優化系統驗測 3.高齡健康產業博覽會籌辦 4.樂活子公司平台籌備與規劃 5.專題報告	1.科系：科系不拘 2.年級：學、碩士應屆畢業生 3.專業/軟體能力：熟悉Micorsoft Office等文書軟體及熟悉簡報提案技巧	南港總公司	1	至少3天
9	規劃人員(養生村)	1.協助台南中信校園養生村開業籌備相關工作，包括行銷宣傳活動、系統開發資料整理、文件歸檔、及各項行銷庶務 2.潛在養生村據點選址評估分析 3.專題報告	1.科系：科系不拘 2.年級：學、碩士應屆畢業生 3.專業/軟體能力：熟悉Micorsoft Office等文書軟體及熟悉簡報提案技巧 4.其他：偶爾需要出差台南(會有主管/同仁陪同)	南港總公司	1	至少3天
10	商品行銷人員	1.國內外保險市場研究 2.同業競品分析 3.保險商品行銷素材 4.專案管理及支援	1.科系：風管/商學或管理尤佳 2.年級：碩士應屆畢業生	南港總公司	1	至少3天
11	數位行銷人員	1.年輕新鮮人預約保險服務促動：以數位年輕族群切角，規劃預約保險顧問/網投推廣 2.各家網路投保平台分析研究 3.年輕運動族TeamWalk服務促動：以數位年輕族群切角，規劃TeamWalk推廣活動	1. 科系：風管/商管相關科系尤佳 2. 專業/軟體能力：有網路社群操作與應用經驗者尤佳	南港總公司	1	至少3天
12	不動產投資開發人員	1.協助不動產市場動態、商用不動產租售行情及法規資料蒐集與研究分析。 2.協助不動產投資評估案之財務模型建立、收益試算與簡報製作。 3.協助既有不動產資產活化、租賃管理及相關合約/公文之行政作業處理。 4.主管交辦之其他相關事項。	1.科系：不動產與城鄉環境、地政、都市計畫、建築、土木營建等相關系所尤佳。 2.年級：學、碩士應屆畢業生 3.專業/軟體能力：具備基本不動產法規概念與財務分析能力；精通 Excel、PowerPoint 工具。 4.加分證照：具備不動產、建築等相關證照加分。	南港總公司	1	至少3天