|  |  |
| --- | --- |
| **Datos Generales/General Data** |  |
| Título del Puesto/Position Name Especialista en Aduanas – Importaciones /  Customs Specialist – Importations | Posición a la que reporta directamente/ Direct Position that reports to Gerente de aduanas / Customs Manager |

**Resumen del Puesto/ Job Summary**

|  |
| --- |
| La persona a contratar requiere amplios conocimientos en importaciones de materia prima y equipo; |
| tipo Inbond, doméstico y contenedores marítimos. Así como conocimientos de transferencias virtuales. |
| Que sepa trabajar en equipo de forma práctica y proactiva. |
| The person to hire requires wide knowledge in importations of raw materials and equipment; Inbond, |
| domestic and sea containers. As well as knowledge in virtual transactions. Who knows teamwork in a |
| practical and proactive way. |

**Funciones de Trabajo Esenciales/Essential Job Functions**

|  |
| --- |
| * Elaboración, control y revisión de documentos: factura, lista de empaque, cove, DODA/PITA, Inbond, |
| shipper, etc. / Generate, control and revision of documents: invoice, packing list, cove, DODA/PITA, |
| inbond, shipper, etc. |
| * Seguimiento de discrepancias físicas vs documental / Follow up on physical vs documental |
| discrepancies. |
| * Reclamo y seguimiento de daños y perdidas ante transportistas (Fedex, KWE, DHL, etc) / Claims and |
| follow up before forwarders for damages and losses. |
| * Rastreo de guías (Fedex, KWE, DHL, etc.) / Tracking of guides (Fedex, KWE, DHL, etc). |

**Responsabilidades Adicionales/Additional Responsibilities**

|  |
| --- |
| * Participar y colaborar en trabajos especiales del departamento cuando sea necesario / Participate and |
| colaborate in team activities when be necessary. |
| * Contribuir a alcanzar los indicadores de rendimiento y objetivos del departamento / Contribute to |
| reach key performance indicators and department objectives. |
| * Brindar servicio a los departamentos conexos (NPI, MRO, OM, etc) / Provide service to related |
| departments (NPI, MRO, OM, etc). |
| * Brindar estatus de las importaciones a los usuarios involucrados / Provide importation’s status to |
| the involved users. |
| * Control de archivo físico y electrónico / Physical and electronic files control. |
| * Elaboración de reportes / Generate reports. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Educación/Scholar Level** | | |  | | | |
| Secundaria/ Secondary | Preparatoria/ High School | Técnica/ Technical | | Profesional/ College | Area(s) /Major area | El nivel de escolaridad puede ser Sustituible por años de experiencia/Scholar Level Can Be Replaced by Years of  Experience |
| Diploma / Diploma | Diploma / Diploma | NA | | Licenciatura  / Bachelors Degree | * Relaciones Internacionales   / International Business   * Comercio Exterior / Foreign Trade * Logistica / Logistics * Administración Aduanera / Customs’ administration | Min: 3 años (misma área / misma empresa) / 3 years  (same área / same industry) |
| Ideal: 5 años (misma área / misma empresa) / 5 years (same área / same industry) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Experiencia laboral(años)/Work Experience (Years)** | |  | | | |
| Área de Preferencia Directa/Preferable Area(s) | Min Years | Ideal Years | Otras Areas aceptables pero con ajuste en tiempo/Other  acceptable areas (Adjust times) | Min Years | Ideal Years |
| Experiencia en Importaciones (temporales y definitivas) / Experience on Importations (temporaries and definitives) | 1 año  / 1  Year | + 3  años  / + 3  Years | Agencia Aduanal mexicana o americana /  Mexican or US Customs Broker | 2 años  / 2  Years | 4  años  / 4  Years |
| Experiencia en Exportaciones (Materia prima, equipo y producto) / Experience on  Exportations (Raw material, equipment, finished goods) | 1 año  / 1  Year | + 3  años  / + 3  Years |  |  |  |
| Experiencia en Cumplimiento legal (IMMEX)  / Experience on Legal compliance (IMMEX) | 2  años  / 2  Years | + 3  años  / + 3  Years |  |  |  |

Entrenamientos (Licencias, programas o Certificados)/Training (licenses, programs, or certificates)

|  |
| --- |
| Últimos 3 entrenamientos en actualizaciones en comercio exterior / Last 3 trainings on foreign trade |
| upgrades. |

Habilidades/Skills

|  |
| --- |
| * Conocimiento de Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excel) / Knowledge of Microsoft Office (Word, |
| Powerpoint, Excel). |
| * Amplia comunicación / Wide communication. |
| * Analítico y proactivo / Analytical and proactive. |
| * Trabajo en equipo / Team work. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **% Ingles/%English** | | | |
|  | Leído/Read | Escrito/Written | Hablado/Spoken |
| Min | 60% | 60% | 60% |
| Ideal | 70% | 75% | 75% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de Autoridad\*/Authority Level\*** | | | | |  | **Tipo de Supervision/Supervision Type** | |
| Operativo/  Operative | Admon | Tec/Tech | Supervisor | Ejecutivo/  Executive | Directa/Direct | Indirecta/Indirecta |
| X | X |  |  |  | X |  |

**Relaciones Internas con otros puestos dentro de la compañia/Internal Relationships inside the company:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Puesto/Position Name | Dept | Razón/Reason |
| Comprador / Buyer | Compras / Purchasing | Compra de materiales / Raw  materials purchasing |
| Ventas / Order management | Ventas / Order management | Embarque de productos a cliente  final / Customer shippings |
| Usuarios de mantenimiento, reparación y operaciones (MRO) / Maintenance, Repair and  Operations’ (MRO) users | Mantenimiento, Reparación y Operaciones (MRO) / Maintenance, Repair and  Operations’ (MRO) | Importación de equipos, consumibles, fixturas, etc. / Importation of equipments,  consumables, fixtures, etc. |
| Ingenieros de introducción a nuevos productos (NPI) / New Product Introduction’s (NPI)  engineers | Introducción a nuevos productos (NPI) / New product Introduction (NPI) | Importacion de materia prima /  Raw materials’ importations. |
| Ingenieros de gestión de proyectos de manufactura (MPM)  / Manufacturing Project  Management’s (MPM) engineers | Gestión de proyectos de manufactura (MPM) / Manufacturing Project  Management (MPM) | Importación de equipos, consumibles, fixturas, etc. / Importation of equipments,  consumables, fixtures, etc. |

**Relaciones de Trabajo Externas a la compañia/External Company Work relationships:**

|  |  |
| --- | --- |
| Organización/ Organization | Razón/Reason |
| Agencia Aduanal mexicana y americana / MX and US Customs  Brokers | Documentos aduanales / Customs documents |
| Transporte / Carrier | Traslado de mercancías y documentos de transporte / Transportation of merchandise and transport documents |
| Expedidor / Forwarders | Traslado de mercancías / Transportation of merchandise |

Otros Requerimientos/Other Requirements

Nota/Note: Este documento describe la posición actualmente disponible. No es un contrato de empleo. Wistron S.A. de C.V. se reserva el derecho de modificar las responsabilidades en cualquier momento. La descripción está orientada a describir la naturaleza general del trabajo, no está orientada a ser una lista exhaustiva de todas las obligaciones, responsabilidades o habilidades de los empleados asignados en este trabajo, otros proyectos y responsabilidades pudiesen ser agregados a discreción del gerente o según lo

requieran los proyectos. This document describes the position currently available. It is not an employment contract. Our company reserves the right to modify job duties or job descriptions at any time. The above description is intended to describe the general nature and level of work being performed by employees in this position. It is not intended to be an exhaustive list of all duties, responsibilities, and qualifications of employees assigned to this job, other projects and responsibilities may be added at the manager’s discretion or special projects as required.

\* El Detalle de nivel de autoridad del puesto se complementa con el organigrama de la compañía así como con los procedimientos, instrucciones de trabajo y políticas a las que se somete el puesto/ For authority detail descriptions refer to our Company Organizational Chart as well as work instructions, process and policies applicable for the position in question.