

2019 台北國際電腦展期間_美商公司論壇活動執行人員@台北國際會議中心

工作內容

A 舞台組 : 8 位 · 男女不限。

1. 協助舞台經理執行前後台進撤場及活動中流程需求
2. 道具及活動物品定位 · 協助彩排。
3. 體力好臨場反應佳 · 對舞台活動執行有興趣 · 有經驗。
4. 自備服裝 : 黑色 T 恤及黑色牛仔休閒褲 · 黑色全包休閒鞋。
5. 需面談(另發通知)。
6. 需四天都能配合(5/25-5/28)。

B 機動組 : 男 2 位 · 女 2 位

1. 需具備英文溝通能力
2. 協助報到流程、執行前後台進撤場及活動中流程需求
3. 體力好臨場反應佳 · 對舞台活動執行有興趣。
4. 自備服裝 : 黑色 T 恤及黑色牛仔休閒褲 · 黑色全包休閒鞋。
5. 需面談(另發通知)。
6. 需四天都能配合(5/25-5/28)。

C 接待組 : 男 6 位 · 女 6 位

1. 擔任內外場接待 · 動線引導、物資整理、貴賓報到
2. 女性化淡妝 · 長髮者需綁髮
3. 必須出席工作說明會(計薪)
4. 需具備英文能力(TOEIC:600 以上)
5. 自備服裝 : 白色 T 恤及牛仔褲。
6. 需面談(另發通知)。
7. 需兩天都能配合(5/27-5/28)。

工作時間

A 舞台組/B 機動組

5/25(六) 、5/26(日) 、 5/27(一) 上午 07:00 – 下午 7:00 · 提供便當。

5/28(二)上午 07:00 – 下午 5:00 · 提供便當。

每人四天共計 44 工作小時

C 接待組

5/27(一) 下午 1:30 – 下午 5:30

5/28(二) 中午 12:00 – 下午 4:00

每人共計 8 小時

工作日期

5/25(六) - 5/28 (二)

需求人數:24 人

地址

台北市信義區信義路五段 1 號三樓大會堂

薪資發放日

活動後兩週內匯入(6/14 前完成) (時薪 NT\$180/每小時 · 超過 8 小時 · 按勞基法計算加班費用:第 9-10 小時*1.34 ; 第 11 小時*1.67)

聯絡人

Dalia Chen 陳小姐

0932-628-875 02-27951600 分機 55 dalia@i-two.com.tw