|  |  |
| --- | --- |
| **Datos Generales/General Data** |  |
| Título del Puesto/Position NameEspecialista en Aduanas – Cumplimiento Legal/ Customs Specialist – Legal Compliance | Posición a la que reporta directamente/ Direct Position that reports to Gerente de aduanas / Customs Manager |

**Resumen del Puesto/ Job Summary**

|  |
| --- |
| La persona a contratar requiere amplios conocimientos en importaciones y exportaciones de materia |
| prima, equipo, producto terminado y operaciones virtuales, así como las regulaciones y restricciones que |
| rigen a cada una. Conocimiento, control y manejo en Anexo 24 y 30, así como glosa de data stage. |
| Conocimientos sobre ley aduanera, Código Fiscal de la Federación, Ley del IVA, Ley de Comercio Exterior |
| y cualquier otra ley relacionada. Conocimientos de aduana americana, entries, Inbond, drawback, |
| clasificación de fracciones arancelarias, etc. |
| The person to hire requires wide knowledge in importations and exportations of raw materials, equipment, |
| finished goods, and virtual transactions, as well as regulations and restrictions of each one. |
| Knowledge, control and manage in Annex 24 and 30, as well as breakdown of data stage. Knowledge in |
| Customs law, Tax Code of Federation, VAT law, foreign trade Law, and any other related law. Knowledge in |
| US’ Customs, entries, Inbond, draw back, classification of Harmonized Tariff Schedule (HTS) Code. |

**Funciones de Trabajo Esenciales/Essential Job Functions**

|  |
| --- |
| * Control y revisión de pedimentos AF, IN, RT, V1, R1, F4, F5, BO, A3, etc. / Control and revision of
 |
| pedimentos AF, IN, RT, V1, R1, F4, F5, BO, A3, etc. |
| * Aplicación y cumplimiento de regulaciones y restricciones no arancelarias MX and US /
 |
| Accomplishment and application of non-duties regulations and restrictions. |
| * Cálculo de impuestos mexicanos y americanos / Mexico and US duties calculation
 |
| * Análisis para la determinación de país de origen en productos terminados / Analyisis to determine the country of origino f the finished goods
 |
| * Realización de trámites gubernamentales, ejemplo: VUCEM, SAT, Secretaría de Economía, etc. /
 |
| Carry out Gubernamental procedures, example: VUCEM, SAT, Ministry of Economy. |
| * Control de Anexo 24 y 30 y glosa de data stage / Control of Annex 24 and 30, and breakdown of data stage.
 |
| * Cambios de régimen de materia prima y equipo / Nationalizations of raw material and equipment.
 |
| * Revisión, atención y seguimiento a auditorias del SAT / Revision, attention and follow up to SAT
 |
| audits. |
| * Control y revisión de cumplimiento en las responsabilidades de IMMEX, CIVA y Prosec / Control and
 |
| revision on responsibilities accomplishments of IMMEX, CIVA and Prosec permits. |
| * Devolución de impuestos americanos y reembolsos de cheques de CBP / Draw back and CBP’s
 |
| cheques’ reimbursement. |
| * Clasificación de fracciones arancelarias americanas / Classification of Harmonized Tariff Schedule (HTS) Code.
 |

**Responsabilidades Adicionales/Additional Responsibilities**

* Participar y colaborar en trabajos especiales del departamento cuando sea necesario / Participate and colaborate in team activities when be necessary.
* Contribuir a alcanzar los indicadores de rendimiento y objetivos del departamento / Contribute to reach key performance indicators and department objectives.
* Brindar servicio a los departamentos conexos (NPI, MRO, OM, etc) / Provide service to related departments (NPI, MRO, OM, etc).
* Control de archivo físico y electrónico / Physical and electronic files control.
* Elaboración de reportes / Generate reports

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Educación/Scholar Level** |  |  |
| Secundaria/ Secondary | Preparatoria/ High School | Técnica/ Technical | Profesional/ College | Area(s) /Major area | El nivel de escolaridad puede ser Sustituible por años de experiencia/Scholar Level Can Be Replaced by Years ofExperience |
| Diploma / Diploma | Diploma / Diploma | NA | Licenciatura/ Bachelors Degree | * Relaciones Internacionales

/ International Business* Comercio Exterior / Foreign Trade
* Logistica / Logistics
* Administración Aduanera / Customs’ administration
 | NA |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Experiencia laboral(años)/Work Experience (Years)** |  |
| Área de Preferencia Directa/Preferable Area(s) | Min Years | Ideal Years | Otras Areas aceptables pero con ajuste en tiempo/Otheracceptable areas (Adjust times) | Min Years | Ideal Years |
| Experiencia en Importaciones (temporales y definitivas) / Experience on Importations (temporaries and definitives) | 1 año/ 1Year | + 3años/ + 3Years | Agencia Aduanal mexicana o americana /Mexican or US Customs Broker | 2 años/ 2Years | 4años/ 4Years |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Experiencia en Exportaciones (Materia prima, equipo y producto) / Experience on Exportations (Raw material, equipment,finished goods) | 1 año/ 1Year | + 3años/ + 3Years |  |  |  |
| Experiencia en Cumplimiento legal (IMMEX)/ Experience on Legal compliance (IMMEX) | 2años/ 2Years | + 3años/ + 3Years |  |  |  |

Entrenamientos (Licencias, programas o Certificados)/Training (licenses, programs, or certificates)

|  |
| --- |
| Últimos 3 entrenamientos en actualizaciones en comercio exterior / Last 3 trainings on foreign trade |
| upgrades. |

Habilidades/Skills

|  |
| --- |
| * Conocimiento de Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excel) / Knowledge of Microsoft Office (Word,
 |
| Powerpoint, Excel). |
| * Amplia comunicación / Wide communication.
 |
| * Analítico y proactivo / Analytical and proactive.
 |
| * Trabajo en equipo / Team work.
 |

|  |
| --- |
| **% Ingles/%English** |
|  | Leído/Read | Escrito/Written | Hablado/Spoken |
| Min | 60% | 60% | 60% |
| Ideal | 70% | 75% | 75% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel de Autoridad\*/Authority Level\*** |  | **Tipo de Supervision/Supervision Type** |
| Operativo/Operative | Admon | Tec/Tech | Supervisor | Ejecutivo/Executive | Directa/Direct | Indirecta/Indirecta |
| X | X |  |  |  | X |  |

**Relaciones Internas con otros puestos dentro de la compañia/Internal Relationships inside the company:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Puesto/Position Name | Dept | Razón/Reason |
| Ingenieros de introducción a nuevos productos (NPI) / New Product Introduction’s (NPI) engineers | Introducción a nuevos productos (NPI) / New product Introduction (NPI) | Análisis de país de origen de productos terminados; alta de nuevos números de parte (materiales y productos) / Analysis of country of origin for new finished goods; Uploading of new PNs (raw materials and finishedgoods). |
| Ingenieros de planeación y control de materiales (PMC)/ Planner Materials Control’s (PMC) engineers | Planeación y control de materiales (PMC) / Planner Materials Control (PMC) | Análisis en los consumos de materiales de productos terminados / Analysis in the materials consuming of finishedgoods. |
| Ingenieros de gestión de proyectos de manufactura (MPM)/ Manufacturing Project Management’s (MPM) engineers | Gestión de proyectos de manufactura (MPM) / Manufacturing Project Management (MPM) | Información para nuevos productos, fracción arancelaria, equipos nuevos, impuestos, etc. / New products information, HTS codes, new equipment, duties,etc. |
| Usuarios de mantenimiento, reparación y operaciones (MRO) / Maintenance, Repair andOperations’ (MRO) users | Mantenimiento, Reparación y Operaciones (MRO) / Maintenance, Repair andOperations’ (MRO) | Clasificación arancelaria, requerimientos (Regulaciones y restricciones) nuevos e impuestos para la importación de equipos, consumibles, fixturas, etc. / Classification (HTS) codes, new requirements (Regulations and Restrictions) and duties to import equipments, consumables,fixtures, etc. |

**Relaciones de Trabajo Externas a la compañia/External Company Work relationships:**

|  |  |
| --- | --- |
| Organización/ Organization | Razón/Reason |
| Agencia Aduanal mexicana y americana / MX and US CustomsBrokers | Documentos aduanales / Customs documents |
| Transporte / Carrier | Traslado de mercancías y documentos de transporte / Transportation of merchandise and transport documents |

Otros Requerimientos/Other Requirements

Nota/Note: Este documento describe la posición actualmente disponible. No es un contrato de empleo. Wistron S.A. de C.V. se reserva el derecho de modificar las responsabilidades en cualquier momento. La descripción está orientada a describir la naturaleza general del trabajo, no está orientada a ser una lista exhaustiva de todas las obligaciones, responsabilidades o habilidades de los empleados asignados en este trabajo, otros proyectos y responsabilidades pudiesen ser agregados a discreción del gerente o según lo requieran los proyectos. This document describes the position currently available. It is not an employment contract. Our company reserves the right to modify job duties or job descriptions at any time. The above description is intended to describe the general nature and level of work being performed by employees in this position. It is not intended to be an exhaustive list of all duties, responsibilities, and qualifications of employees assigned to this job, other projects and responsibilities may be added at the manager’s discretion or special projects as required.

\* El Detalle de nivel de autoridad del puesto se complementa con el organigrama de la compañía así como con los procedimientos, instrucciones de trabajo y políticas a las que se somete el puesto/ For authority detail descriptions refer to our Company Organizational Chart as well as work instructions, process and policies applicable for the position in question.