



關網資訊股份有限公司

114學年度 大專院校實習計畫

1. 公司理念：

【關網資訊(股)公司】為經財政部核可之電子發票加值服務中心，透過雲端服務平台，提供營業人電子發票服務、財稅，包括：

- 協助電子發票資格申請輔導
- 雲端電子發票作業系統
- 加值中心管理系統建置
- 電子發票顧問服務
- 電子商務購物網站串接
- ERP系統串接軟體授權

我們的主要商品／服務項目：

- 雲端電子發票服務
- 電子發票整合方案
- VAT雲端會計憑證辨識系統
- 快收慢付商務支付平台

我們致力於協助企業符合法令規範，同時提供值得信賴的財稅資訊數位化服務，為客戶帶來效率與成長。

2. 實習內容：

- 部門名稱：營運管理處／業務一部
- 職位名稱：商務發展實習生
- 實習時間：建議為期一學年，每週工作至少二至三天
- 工作內容：
 1. 協同企業導師拜訪會計師事務所及各行各業之營業人。
 2. 透過報價單處理、系統環境建置，充分理解營業稅實務經驗及會計資訊系統運作模式。
 3. 維護客戶關係，向客戶端提供商品介紹、專業建議及銷售，藉此提升口語表達能力。

- **指導與評估**：每位實習生將由一位企業導師指導，並定期進行討論、評估與反饋。

3. 實習條件：

- **招收對象**：不限科系，大三、大四生。
- **職務需求**：
 1. 自律、態度正向積極。
 2. 喜歡與人接觸、樂於挑戰學習。
 3. 我們注重學習潛力與態度，無需具備相關工作經驗。

4. 實習徵選流程：

- **瀏覽公司資訊**：請有興趣參加實習計畫的同學，務必先瀏覽本公司官方網站，了解電子發票加值服務中心的相關業務。
- **投遞申請資料**：履歷，必填基本資料、在校修課、專業背景與自我介紹（可簡述學習動機與期望收穫）
- **其他有助於審查之文件**：如專題報告、社團經驗、作品集等，同學可視情況提供，若無則無須繳交。
- **申請資料請投遞至信箱**：admin06@gateweb.com.tw，主旨請註明「114學年度大專院校實習計畫」
- **資料審查**：公司將依據申請資料，根據企業需求及學生特質進行初步篩選。
- **面談（視情況安排）**：通過書面審查的同學，將安排面試或線上面談，以進一步了解其學習態度與適配度。
- **寄送錄取通知**：最終錄取名單將以電子郵件通知，並提供實習相關資訊（實習時間、報到流程、注意事項）。
- **正式實習**：錄取同學需依規定時間報到，並參與公司安排之教育訓練與實習工作。

5. 正式實習：

- **工作安排**：制定詳細的工作計劃，確保學生能夠獲得全面的職場經驗。
- **專業培訓**：企業提供實習生設計個人的入職培訓，幫助學生迅速適應工作環境。

培訓包含：

- 行業專業知識
- 職業道德與操守
- 溝通表達技巧與衝突管理
- 雲端服務與財政部平台操作實務
- 企業資源規劃系統（ERP）介接作業與異常
- 處理瞭解會計稅務從業人員、機構及其例行
- 性業務流程瞭解營業稅與認識憑證
- 操作申報軟體與實務討論
- 認識申報書與媒體申報檔
- 企業資源規劃系統（ERP）與基本商業流程

- **開始實習**：如第2點實習內容之工作項目。
- **成果展示**：實習結束前，學生需提交實習報告，並與企業導師進行最終面談，評核實習期間表現與成效，並做效果評估。我們將收集學生的建議與反饋，評估實習項目的效果，並逐步進行實習計畫之改進。

6. 預期成效：

- **專業知識**：了解電子發票法規與相關知識，熟悉加值中心相關服務與系統操作流程，並認識ERP／會計資訊系統的應用。
- **實務技能**：掌握客戶拜訪流程、報價單處理、文件申請輔導等實務經驗。
- **軟實力**：培養溝通表達、問題解決與跨部門協作能力。
- **職涯探索**：提前體驗產業實際工作樣貌，為未來求職與職涯方向打下基礎。
- **展望未來**：表現優良的學生，將獲得優先轉任正職的機會，協助其無縫銜接職涯發展。

7. 結語：

本實習計畫旨在透過校企合作，共同培育高素質專業人才，並為企業儲備未來所需之多元型人才。我們誠摯期盼與貴校攜手推動此計畫，讓學生獲得實務歷練，同時為企業注入新能量。
敬候您的回覆與合作，謝謝！

如有任何問題，歡迎與我們聯繫：

- 聯繫窗口：HR 張小姐
- 電話：(02) 7750-5070 分機：252
- Email：
admin06@gateweb.com.tw